



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BMM29700R - Codice Fiscale 93450060723 - codice univoco UFKQ4P

mail: BMM29700R@ISTRUZIONE.IT – Pec: BMM29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.cpia1bari.edu.it

1 C.P.I.A. BARI - -BARI
Prot. 0001978 del 27/05/2021
06-02 (Uscita)

Agli ATTI

All'Albo

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto per la fornitura di materiale di pulizia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 – mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 225,00 (IVA esclusa) - **CIG Z6331E5023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- DATO ATTO** che l'importo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTO** che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017;



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 - codice univoco UFKQ4P
mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT - Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio d'istituto dell'11/02/2021 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- RILEVATA** la necessità di rifornire il magazzino del materiale di pulizia per la sede centrale e per le 9 sedi associate;
- CONSIDERATA** l'urgenza di ottemperare alle indicazioni generali e misure di contenimento Diffusione COVID-19 per lo svolgimento delle sessioni di esami e l'avvio in sicurezza dell'a.s. 2021/2022;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del d.lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che il prof. Luigi Giulio Domenico Piliero, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 56/2017;



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 - codice univoco UFKQ4P
mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT - Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) dalla Ditta Progida Traversa 2 srl sita in Casamassima (BA) - S.S. 100 Km 18, IL BARICENTRO Lotto 13 modulo 19/20 – tel. 080/6970271- P.Iva 05013480727;

EVIDENZIATO che nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore economico non beneficiario di altro analogo affidamento per il medesimo periodo;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 274,50 IVA inclusa;

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 225,00 sono congrue, vantaggiose e convenienti in quanto:

- il valore economico della fornitura è di importo del tutto inferiore a quello massimo di € 39.999,00;
- sono ottimizzati i costi del processo di acquisto e di impegno delle risorse professionali deputate allo svolgimento della procedura, nonché dei tempi di contrattazione;
- vi è piena rispondenza di quanto offerto ai fabbisogni dell'Istituto e all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante intende soddisfare;
- è stata valutata positivamente la vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determinazione

DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del materiale di pulizia all'operatore economico Ditta Progida Traversa 2 srl sita in Casamassima (BA) - S.S. 100 Km 18, IL BARICENTRO Lotto 13 modulo 19/20 – tel. 080/6970271- P.Iva 05013480727, per un importo complessivo pari ad € 225,00 (Iva esclusa) + Iva € 49,50 - € 274,50 (Iva inclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva € 274,50 (Iva inclusa) da imputare sul Progetto A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA dell'esercizio finanziario 2021.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo questo Istituto sul sito web della scuola e produrrà i suoi effetti sin dal primo giorno di pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Giulio Domenico PILIERO
Firmato digitalmente